

Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és  
Gyermekjóléti Szolgálat

Szombathely  
Széll K. u. 4.

9700

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

**MUNKAVÁLLALÓK RÉSZÉRE  
A COVID-19 VESZÉLYHELYZETTEL KAPCSOLATOSAN**



## 1. A Tájékoztató célja és hatálya

1. Jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: „**Tájékoztató**”) célja, hogy ismertesse a közalkalmazotti jogviszony alapján dolgozó munkavállalókkal a **Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat** (a továbbiakban: „Intézmény”), mint munkáltató által ilyen minőségében, a COVID-19 veszélyhelyzettel végzett adatkezeléseket. A Tájékoztató kiegészítő jellegű, ezért az abban foglaltak az intézmény munkavállalói adatkezelési tájékoztatójával együtt hatályos.
2. A Tájékoztató személyi hatálya kiterjed az Intézménynél, mint munkáltatónál közalkalmazotti jogviszonyt létesítő valamennyi munkavállalóra, aki a COVID-19 veszélyhelyzettel kapcsolatosan, az intézmény által ellátott feladatok végrehajtásában részt vesz.
3. Adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés d) pontja szerinti, az intézmény, mint munkáltató, valamint a többi munkavállaló egészséges munkakörnyezethez és munkavégzéshez fűződő jogos érdeke, valamint a járvány megfékezéséhez fűződő jelentős közérdek, továbbá az e) pontja szerinti jogszabályi kötelezettség teljesítése. A jogos érdek igazolására készült érdekmérlegelési tesztet az intézmény központjában külön kérésre bármely munkavállaló megismerheti.
4. Időbeli hatálya: visszavonásig.
5. Az intézmény, mint munkáltató által vezetett adatkezelés kiterjed a munkavállalók személyével, munkaviszonyával összefüggésben keletkezett, illetve azzal kapcsolatban álló adatok manuális és elektronikus nyilvántartására is.
6. A munkaviszonnyal kapcsolatos személyes adatok kezelésének célja: a COVID-19 járvánnyal kapcsolatosan az intézményfenntartó önkormányzat által megszabott kötelezettségek teljesítése.

## 2. Kezelt adatok köre, az adatok törlési ideje

- A. Személyes igényeket kielégítő bevásárlással és gyógyszer beszerzéssel kapcsolatos átadás-átvételi elismervény

Az intézménynél személyes igényeket kielégítő bevásárláshoz és gyógyszer beszerzéshez utólagos elszámolásra kiadott előlegekhez pénzügyi bizonylatokkal (az intézmény nevére kiállított számlákkal) igazolt kiadás nem társul, mivel az intézmény a dolgozói által kizárólag az idős és krónikus betegek számára biztosít előleget.

A szolgáltatás teljesítése és az átadás ténye átadás-átvételi elismervény ellenében történik, mivel a gyógyszerek, ill. a személyes igényeket kielégítő termékek csak ellenérték fejében adhatók át.

Az átadás-átvételi elismervény intézmény által nyújtott szolgáltatás nyilvántartásához szükséges dokumentum.

A dolgozó az igénylők részére történő bevásárláshoz, illetve az igényelt gyógyszerek beszerzéséhez pénztárbizonylattal - 30 napos elszámolási határidővel - előleget vesz fel. Az átadás-átvételi elismervényekkel a dolgozó az intézmény felé a szolgáltatás(ok) teljesítését, valamint a gépkocsik futásához szükséges menetlevelekhez a megtett útvonalat igazolja. Az elismervényen feltüntetett személyes adatok segítségével azonosítható be a szolgáltatás nyújtásáért felelősséggel tartozó munkavállaló, és az igénylő.

Az elismervényen a következő adatok kerülnek feltüntetésre:

- Igénylés dátuma
- Igénylő neve
- Igénylő lakcíme
- Igényelt termékek ellenértéke
- *Dolgozó / átadó neve*
- *Dolgozó / átadó aláírása*
- *Dolgozó személyi igazolvány száma*
- Teljesítés dátuma
- Igénylő / átvevő adatkezeléshez történő hozzájárulása, aláírása

Adatkezelés jogalapja: közfeladat teljesítése.

Az adatok 9 év után törlésre kerülnek.

## B. Gyorsteszt készítése

Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő ellátottakkal személyes kapcsolatba kerülő dologozókat, – köztük az a.) pont szerinti ellátásban résztvevő munkatársakat – az intézmény szűrőpróbaszerűen megvizsgálhatja, amelynek módja a COVID-19 gyorsteszt elvégzése. A tesztelést és az értékelést az intézmény foglalkozás-egészségügyi orvosa, valamint az intézmény megbízási szerződéssel foglalkoztatott orvosai végzik el. Az értékelésről táblázatos formában küldenek visszajelzést az intézmény vezetője részére. A táblázat az alábbi adatokat tartalmazza:

- sorszám
- munkavállaló neve
- TAJ-száma
- szűrés időpontja
- szűrés eredménye
- szűrést végző orvos aláírása és bélyegzője

Amennyiben a teszt eredménye pozitív lenne, úgy az érvényben lévő járványügyi protokoll kerül alkalmazásra: a járványügyi hatóság értesítése haladéktalanul megtörténik, illetve az érintett munkavállaló azonnal elkülönítésre kerül.

Az adatok 3 év után törlésre kerülnek.

Kelt: Szombathely, 2020. május 6.

/: Kulcsár Lászlóné :/  
intézményvezető