

Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és

Gyermejjóléti Szolgálat

Szombathely

Széll K. u. 4.

9700

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

### Család- és gyermejjóléti szolgáltatás Család- és gyermejjóléti központ

Hatályos: 2022. július 1. napjától



# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

## 1. A Tájékoztató célja és hatálya

- (1) Jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: „**Tájékoztató**”) célja, hogy meghatározza a **Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat** (a továbbiakban: „**Adatkezelő**”) család- és gyermekjóléti szolgáltatásai, család- és gyermekjóléti központja működtetésével kapcsolatosan vezetett nyilvántartások/adatbázisok felhasználásának törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, valamint, hogy a törvényi szabályozás keretei között személyes adataival mindenki maga rendelkezzen, azok kezelésének körülményeit megismerhesse, illetve megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát. Továbbá jelen Tájékoztató tájékoztatásul szolgál az érintetteknek az Adatkezelő adatkezelési gyakorlatának bemutatására.

## 2. Irányadó jogszabályok

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet; a továbbiakban: **GDPR**)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: **Infotv.**)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: **Ptk.**)
- 2016. évi CXXX. törvény a polgári perrendtartásról (a továbbiakban: **Pp.**)
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (a továbbiakban: **Ákr.**)
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (a továbbiakban: **Szocvtv.**)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (a továbbiakban: **Gyvt.**)
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (a továbbiakban: **Mötv.**)
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről (a továbbiakban: **Szoc.nyt.r.**)

### 3. Az Adatkezelő adatai

Az Adatkezelő aktuális adatai a következők:

- Név: **Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat**
- Székhely: **9700 Szombathely, Széll Kálmán utca 4.**
- Adószám: **15573210-2-18**
- Telefonszám: **94/505-281**
- E-mail cím: **szocialis94@paloskaroly.hu**
- Adatvédelmi tisztviselő neve: **DAP SEC Kft.**
- Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: **info@dapsec.hu**
- Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma: **+36-70/584-7710**

### 4. A kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés célja, időtartama és jogcíme

- (1) Az adatközlők kötelesek minden megadott adatot legjobb tudásuk szerint, pontosan közölni.
- (2) Amennyiben az adatközlő nem a saját személyes adatait adja meg, úgy az adatközlő kötelessége az érintett hozzájárulásának beszerzése.
- (3) Amennyiben az Adatkezelő adatfeldolgozók, vagy más harmadik személy felé továbbítja az adatokat, úgy ezekről az Adatkezelő nyilvántartást vezet.
- (4) Az Adatkezelő **Család- és Gyermekjóléti Szolgálatainak**, valamint **Család- és Gyermekjóléti Központjának** működtetésével kapcsolatos adatkezelései:

<b>Az adatkezelés célja</b>	A család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ a szolgáltatással érintett <ul style="list-style-type: none"><li>– gyermek tekintetében a Gyvt. 139. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásának,</li><li>– nagykorú személy tekintetében az Szt. 20. §-a szerinti nyilvántartásának vezetése, jogszabályi kötelezettség teljesítése.</li></ul>
<b>Érintettek köre</b>	A szolgáltatást igénybe vevők
<b>Adatok felvétele és a forrása</b>	Igazolványok, átadott iratmások

<b>Érintettekre vonatkozó adatok</b>	<b>Az adatkezelés jogalapja</b>
<b>Amennyiben a jogszabályban meghatározott szakmai tevékenység az</b>	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. §

**első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható:**

1. a kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
2. aláírás

**Amennyiben a jogszabályban meghatározott szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem lezárható:**

1. A kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
2. A kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
3. A kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
4. A kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
  - kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt áll-e
  - gondnok neve
  - elérhetősége,
5. A kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
6. A kérelem előterjesztésének időpontja,
7. Az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,
8. Aláírás

**Együttműködési megállapodás**

1. az igénybe vevő és törvényes képviselője neve, elérhetősége,
2. az esetkezelést végző családsegítő neve, elérhetősége,
3. intézményvezető és a szolgáltatást igénybe vevő aláírása
4. egy évre köthető, ezt követően annak indokoltságát felül kell vizsgálni, kivéve a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés esetén

**Esetnapló vezetése**

- a Szociális Ágazati Portálon közzétett formában kell vezetni

a)-f) pontjai és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 8. §-a.

<b>Az adatokat tartalmazó dokumentumok másolatai</b>	
<p><b>A gyermek</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. személyazonosító adatainak, társadalombiztosítási azonosító jelére és adóazonosító jelére vonatkozó,</li> <li>2. anyanyelvére vonatkozó,</li> <li>3. családi jogállására vonatkozó,</li> <li>4. veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, ételmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó,</li> <li>5. megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,</li> <li>6. egészségi állapotára vonatkozó,</li> <li>7. büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,</li> <li>8. kóros szenvedélyére vonatkozó,</li> <li>9. áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, a bűncselekmények áldozatainak segítségéről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott,</li> <li>10. fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó,</li> <li>11. hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó adatok.</li> </ol> <p><b>A szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. személyazonosító, és a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</li> <li>2. vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó,</li> <li>3. gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó,</li> <li>4. egészségi állapotára vonatkozó,</li> <li>5. büntetlen előéletére vonatkozó,</li> <li>6. áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott adatok.</li> </ol>	<p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135. § (1)-(2) bekezdései</p>

**A gyermek**

1. testvéreinek személyazonosító,
2. saját gyermekének személyazonosító,
3. kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító,
4. lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó,
5. sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetőségére vonatkozó,
6. háziorvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó adatok.

**A javítóintézetben ellátott fiataikorúnak, és a vele a javítóintézetben együttesen elhelyezett gyermekének**

1. személyazonosító, valamint a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,
2. anyanyelvére vonatkozó,
3. megfelelő javítóintézeti ellátásához, neveléséhez szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,
4. egészségi állapotára vonatkozó,
5. büntetlen előéletére, valamint a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó
6. kóros szenvedélyére vonatkozó,
7. áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott,
8. a kapcsolattartáshoz való jogának biztosítása érdekében a vele kapcsolattartásra jogosult személyek személyazonosító,
9. a javítóintézet utógondozó részlegén történő ellátás biztosítása érdekében szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó adatok.

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy személyazonosító adatai, valamint társadalombiztosítási azonosító jele,</li> <li>2. a 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcíme, hozzátartozó esetén a rokon kapcsolat,</li> <li>3. a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok,</li> <li>4. az ellátással kapcsolatos döntések, pénzügyi és természetbeni ellátás esetén a pénzügyi és természetbeni ellátás megnevezése, jogcíme, összege és az ellátás megállapítására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatok, a megszüntetés jogcíme, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontja,</li> <li>5. a jogosultság megállapításához szükséges jövedelmi adatok,</li> <li>6. a gyermek, a nagykorúvá vált gyermek, a fiatal felnőtt hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának oka,</li> <li>7. a gyermek egészségi és neveltségi állapotára vonatkozó adatok,</li> <li>8. a hatósági intézkedésre vonatkozó döntés, annak időpontja,</li> <li>9. a hatósági intézkedés felülvizsgálatának időpontja és eredménye,</li> <li>10. az ellátás igénybevétele és megszüntetése időpontja,</li> <li>11. a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, elmaradására, behajtására, illetve elévülésére vonatkozó adatok</li> </ol>	<p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. § (5) bekezdés a) pontja és a 139. § (1) bekezdése.</p>
<p><b>Dokumentumok másolatai</b></p>	<p>A felvett adatok helyességének igazolása, az igénybevevő hatékony segítése</p> <p>Érintett hozzájárulása</p>

<b>Érintettre vonatkozó további adatok</b>	<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Adatkezelés jogalapja</b>	<b>Adattovábbítás</b>
<b>I. számú adatlap - „T” - Törzslap</b>	a gyermek alapvető adatainak regisztrálása,  a későbbi ellátások során a hatóságok, intézmények, ellátók kölcsönös tájékoztatása-kor a gyermek azonosítása	a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet I. sz. adatlap	a gondozási folyamat során az első kitöltött példány megfelelő módosításokkal ellátott példányai követik a gyermek útját az esetleges további hatóságokhoz, szolgáltatókhoz, akiknek már nem kell újra felvenniük ezt az adatlapot
<b>II. számú adatlap - „GYSZ-1” Egyszerű környezet-tanulmány</b>	környezettanulmány egyszerűsített adattartalommal  gyermekvédelmi gondoskodásra vonatkozó javaslatként	a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet II. sz. adatlap	törzslappal együtt, amennyiben a hatóság számára környezettanulmányként, javaslatként készült
<b>III. számú adatlap - „GYSZ2” - További fontos információk</b>	a gyermekkel kapcsolatos sürgős tudnivalók rögzítése és továbbadása abban az esetben, ha a gyermek gyermekjóléti szolgáltatási előzmény nélkül kerül helyettes szülőhöz, gyermekek átmeneti otthonába vagy ideiglenes hatályú elhelyezésre,  veszélyeztetettség	a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet III. sz. adatlap	a gondozási folyamat során az első kitöltött példány megfelelő módosításokkal ellátott példányai követik a gyermek útját az esetleges további hatóságokhoz, szolgáltatókhoz



	<p>felmerülése esetén a szociális segítőmunkához szükséges feltárás segítése, dokumentálása, a gyámhivatal, a területi gyermekvédelmi szakszolgálat és a gondozóhely tájékoztatása</p>		
<p><b>IV. számú adatlap - „GYSZ3” - Család-környezet</b></p> <p><b>Környezet-tanulmány II.</b></p>	<p>a család, gyermek helyzetének, a problémák okainak feltárása, a szociális segítőmunka tevékenységeinek összegzése;</p> <p>a javaslattételi lap a gyermekvédelmi gondoskodásra vonatkozó javaslattételre szolgál;</p> <p>előzménnyel rendelkező ügyek esetében környezettanulmány készítése:</p> <p>a gyámhivatal vagy a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a család- és gyermekjóléti szolgálat készíti el,</p> <p>gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló gyermek esetében környezettanulmány készítése</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet IV. sz. adatlap</p>	<p>az átmeneti gondozást nyújtóknak a javaslattételi lap kivételével az első kitöltés után azonnal, a módosításokról folyamatosan konzultálnak,</p> <p>amennyiben a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi a család- és gyermekjóléti központon keresztül gyermekvédelmi intézkedés alkalmazását, úgy a központ a javaslat részeként továbbítja az adatlapot az illetékes hatóságnak, amely nevelésbe vétel esetén tovább küldi azt a területi gyermekvédelmi szakszolgálatnak, aki az elhelyezési értekezlet előtt továbbítja majd a lehetséges gyermekvédelmi gyámnak, ha a gyermek előzmény nélkül került ideiglenes hatályú elhelyezésbe, a</p>

			<p>gyámhivatal felkérése a GYSZ-1 kiegészítéseként 30 napon belül a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központon keresztül továbbítja az adatlapot (a gondozási terv és a gondozási folyamat összegzése nélkül) a gyámhivatalnak, és azon keresztül a területi gyermekvédelmi szakszolgálatnak, aki továbbítja majd a gyermekvédelmi gyámnak. A pártfogói felügyelői szolgálatként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal (a továbbiakban: pártfogó felügyelői szolgálat) részére akkor kell továbbítani, ha a gyámhivatal a megelőző pártfogás elrendelésével kapcsolatban megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.</p>
<p><b>VI. számú adatlap - „GYSZ4” - Egészségügyi lap</b></p>	<p>a gyermek egészségügyi adatainak rögzítésével a veszélyeztetett gyermek alapellátási gondozásának elősegítése,</p> <p>átmeneti gondozás, otthont nyújtó ellátás esetén az ellátó tájékoztatása</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet VI. sz. adatlap</p>	<p>a család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve gyermekvédelmi gondoskodás esetén a család- és gyermekjóléti központ feladata az adatlap továbbküldése a gyermek gondozását ellátó helyettes szülőhöz, gyermekek átmeneti otthonába vagy a szakellátást nyújtó</p>

			intézménybe az elhelyezéstől számított 8 napon belül
<b>VII. számú adatlap „GYSZ-5” – Családi/egyéni gondozási-nevelési terv védelembé vétel esetén</b>	a védelembé vett gyermekek családi/egyéni gondozási-nevelési tervének rögzítése. Azokra a gyermekekre, akiket azonos határozattal vettek védelembé, mérlegelhető egy közös adatlap kitöltése a személyre szóló feladatok és felelősök pontos megjelölésével	a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet VII. sz. adatlap	védelembé vétel során a határozatot hozó gyámhivatalnak,  a pártfogó felügyelői szolgálat részére, amennyiben a gyámhivatal a megelőző pártfogás elrendelésével kapcsolatban megkeresi a család- és gyermekjóléti központot  minden szakember felé, akire nézve a családi/egyéni gondozási-nevelési tervben feladat kerül meghatározásra.  A család- és gyermekjóléti szolgálatnak függetlenül attól, hogy a családsegítőre nézve meghatároz-e feladatokat.
<b>VIII. számú adatlap „GYSZ-6” – Helyzetértékelés</b>	a védelembé vétel felülvizsgálata érdekében végzett helyzetértékelés rögzítése, azon gyermekek esetében, akiknek egyéni gondozási-nevelési terve azonos adatlapon készült, a helyzetértékelés is egy adatlapon dokumentálandó.	a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet VIII. sz. adatlap	a védelembé vételt elrendelő gyámhivatalnak, 10 nappal a kitűzött felülvizsgálat időpontja előtt,  nevelésbe vételi javaslat esetén a javaslattevő család- és gyermekjóléti központ megküldi a gyámhivatalnak,  a pártfogó felügyelői szolgálat részére, amennyiben a gyámhivatal a megelőző pártfogás

			elrendelésével kapcsolatban megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.
<b>IX. számú adatlap „GYSZ-7” – Családi kapcsolatok, szociális segítőmunka tervezése nevelésbe vétel esetén</b>	a szociális segítő munka és a gyermek és vér szerinti családja közötti kapcsolattartás segítésének tervezése a gyermek családjába történő visszakerülése érdekében. Azokra a gyermekekre, akiket azonos határozattal vettek nevelésbe, mérlegelhető egy közös adatlap kitöltése a személyre vonatkozó különbségek pontos megjelölésével	a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet IX. sz. adatlap	a gyámhivatalnak, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatnak és a gyermekvédelmi gyámnak.
<b>X. számú adatlap „GYSZ-8” – Helyzetértékelés</b>	a család- és gyermekjóléti központ által a nevelésbe vett gyermek felülvizsgálata érdekében végzett helyzetértékelés rögzítése, a közös gyámhatósági határozattal egy gondozási helyen elhelyezett gyermekek tekintetében a helyzetértékelés rögzíthető egy adatlapon	a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet X. sz. adatlap	a gyámhivatalnak, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatnak és a gyermekvédelmi gyámnak
<b>XI. számú adatlap „ÁTG-1” adatlap – Egyéni gondozási-nevelési terv átmeneti gondozás esetén</b>	a gyermekek átmeneti otthonába vagy helyettes szülőhöz került gyermek egyéni gondozási-nevelési tervének rögzítése	a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó	<b>Adatok forrása:</b> helyettes szülő, gyermekek átmeneti otthona

		szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet XI. sz. adatlap („ÁTG-1” adatlap)	
<b>XII. számú adatlap „ÁTG-2” – Egyéni gondozási-nevelési terv átmeneti gondozás esetén</b>	az átmeneti gondozásra a családok átmeneti otthonába került gyermek egyéni gondozási-nevelési tervének rögzítése	a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet XII. sz. adatlap („ÁTG-2” adatlap)	<b>Adatok forrása:</b> a családok átmeneti otthona vezetője/ családgondozója
<b>XIII. számú adatlap „ÁTG-3” – Családgondozási lap átmeneti gondozásban</b>	a családok átmeneti otthonába került család gondozási tervének rögzítése	a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet XIII. sz. adatlap („ÁTG-3” adatlap)	<b>Adatok forrása:</b> a családok átmeneti otthona vezetője/családgondozója
<b>XIV. számú adatlap „ÁTG-4” – Helyzetértékelési lap átmeneti gondozás esetén</b>	az átmeneti gondozásból kikerült gyermek és/vagy család számára nyújtott gondozás, ellátás és a kikerüléskori helyzet rögzítése.	a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által	<b>Adatok forrása:</b> az átmeneti gondozást nyújtó

		kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet XIV. sz. adatlap („ÁTG-4” adatlap)	
--	--	---	--

<b>Az adatkezelés időtartama</b>	<p>A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törlendők az adatok a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 23. § (1) bekezdése alapján.</p> <p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 142. § (1) bekezdése szerint a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.</p>
<b>Az adatkezelés technikai jellege</b>	papíralapon és elektronikusan
<b>Az adatok őrzése, tárolása</b>	a területileg illetékes szakmai egységnél
<b>Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (megtekintheti)</b>	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, szakmai egység vezetője, családsegítő és esetmenedzser munkatársai
<b>Adatokat megismerheti</b>	<p>A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21. §-a szerint a nyilvántartásból adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható;</p> <p>Az érintett (Szt. 22. §),</p> <p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 142. § (3) alapján</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a rá vonatkozó adatok tekintetében az érintett személy és törvényes képviselője,</li> <li>az adatok megismeréséhez fűződő jogos érdek igazolásával - az egymásra vonatkozó adatok tekintetében a gyermek és a szülő,</li> <li>az adatok megismeréséhez fűződő jogos érdek igazolásával - a szülőre vonatkozó adatok tekintetében a másik szülő,</li> </ol>

	A szociális asszisztens
<b>Adatok továbbítása - 1</b>	
<b>A továbbított adatok fajtái</b>	a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele
<b>A továbbítás címzettje</b>	Magyar Államkincstár
<b>A továbbítás célja</b>	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 139. § (2) bekezdése szerinti, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások finanszírozásának ellenőrzése céljából történő nyilvántartás vezetése
<b>A továbbítás jogalapja</b>	A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet
<b>Adatok továbbítása - 2</b>	
<b>A továbbított adatok fajtái</b>	<p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135. § (2) bekezdésében meghatározott adatok:</p> <p><b>a gyermek</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. személyazonosító adatainak, társadalombiztosítási azonosító jelére és adóazonosító jelére vonatkozó,</li> <li>2. anyanyelvére vonatkozó,</li> <li>3. családi jogállására vonatkozó,</li> <li>4. veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó,</li> <li>5. megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,</li> <li>6. egészségi állapotára vonatkozó,</li> <li>7. büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,</li> <li>8. kóros szenvedélyére vonatkozó,</li> <li>9. áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, a bűncselekmények</li> </ol>

	<p>áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott,</p> <p>10. fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó,</p> <p>11. hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó;</p> <p><b>a szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. személyazonosító, és a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</li> <li>2. vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó,</li> <li>3. gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó,</li> <li>4. egészségi állapotára vonatkozó,</li> <li>5. büntetlen előéletére vonatkozó,</li> <li>6. áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott;</li> </ol> <p><b>a gyermek</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. testvéreinek személyazonosító,</li> <li>2. saját gyermekének személyazonosító,</li> <li>3. kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító,</li> <li>4. lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó,</li> <li>5. sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetőségére vonatkozó,</li> <li>6. házi orvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó;</li> </ol> <p><b>a javítóintézetben ellátott fiataikorúnak, és a vele a javítóintézetben együttesen elhelyezett gyermekének</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. személyazonosító, valamint a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</li> <li>2. anyanyelvére vonatkozó,</li> <li>3. megfelelő javítóintézeti ellátásához, neveléséhez szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira,</li> </ol>
--	---



	<p>tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,</p> <p>4. egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p>5. büntetlen előéletére, valamint a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,</p> <p>6. kóros szenvedélyére vonatkozó,</p> <p>7. áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott,</p> <p>8. a kapcsolattartáshoz való jogának biztosítása érdekében a vele kapcsolattartásra jogosult személyek személyazonosító,</p> <p>9. a javítóintézet utógondozó részlegén történő ellátás biztosítása érdekében szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó adatok.</p>
<b>A továbbítás címzettje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatásköröket gyakorló szerv vagy személy,</li> <li>– a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltatás, intézmény fenntartója, vezetője, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársa,</li> <li>– a befogadó szülő,</li> <li>– a gyermekjogi képviselő, továbbá a betegjogi képviselő és az ellátottjogi képviselő, ha a gyermek panaszának orvoslása érdekében ez feltétlenül szükséges,</li> <li>– az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezet,</li> <li>– a gyermekvédelmi szakértői bizottság,</li> <li>– a gyermekvédelmi gyám, a helyettes gyermekvédelmi gyám,</li> <li>– a pártfogó felügyelői szolgálat, a megelőző pártfogó felügyelő,</li> <li>– a javítóintézet.</li> </ul>
<b>A továbbítás célja</b>	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott célok teljesülése
<b>A továbbítás jogalapja</b>	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135. § (6) bekezdése
<b>Adatok továbbítása - 3</b>	

<b>A továbbított adatok fajtái</b>	A gyermek személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok	
<b>A továbbítás címzettje</b>	<b>A továbbítás célja</b>	
a szociális hatáskört gyakorló szervnek	a szociális ellátás megállapítása	
a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bíróságnak, az igazságügyi szakértőnek	a bűnüldözés és bűnmegelőzés, valamint bírósági eljárás lefolytatása, továbbá a pártfogó felügyelőnek a büntetőeljárásról szóló törvény szerinti környezettanulmány, pártfogó felügyelői vélemény és összefoglaló pártfogó felügyelői vélemény elkészítése	
a külföldi hatóságnak, illetve bíróságnak	családi jogállás, gyermektartás, kapcsolattartás, gyámság, örökbefogadás, a gyermek érdekében tett ideiglenes intézkedés, valamint a gyermek jogellenes külföldre vitelének megszüntetése	
a minisztériumnak	a gyermekvédelmi ágazati irányítási tevékenység és a külön jogszabályban meghatározott központi hatósági feladatok ellátása	
<b>A továbbítás jogalapja</b>	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136. § (2)	
<b>Adatok továbbítása - 4</b>		
<b>A továbbított adatok fajtái</b>	<b>A továbbítás címzettje</b>	<b>A továbbítás célja</b>
gyermek személyazonosító adatai, társadalombiztosítási azonosító jele	egészségbiztosítási szerv	az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság kezdetére és megszűnésére vonatkozó bejelentéssel összefüggésben
gyermek személyazonosító adatai és az egészségi állapotra vonatkozó adatok	egészségügyi intézmény	gyógykezelés
gyermek személyazonosító adatai, tanulmányi eredményre és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságra vonatkozó adatok	köznevelés és felsőoktatási intézmény	természetbeni ellátások és kedvezmények igénybevétele
<b>A továbbítás jogalapja</b>	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136. § (3)	
<b>Adatok továbbítása - 5</b>		

<b>A továbbított adatok köre</b>	a szülő és más törvényes képviselő személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatai
<b>A továbbítás címzettje</b>	szociális hatáskört gyakorló szerv, rendőrség, nyomozó hatóság, ügyészség, bíróság, igazságügyi szakértő, a pártfogó felügyelő, külföldi hatóság, illetve bíróság, minisztérium, egészségbiztosítási szerv, egészségügyi intézmény, köznevelési és felsőoktatási intézmény
<b>A továbbítás célja</b>	jogszabályi kötelezettség teljesítése
<b>A továbbítás jogalapja</b>	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136. § (4)
<b>Adatok továbbítása - 6</b>	
<b>A továbbított adatok köre</b>	A külön jogszabály szerinti gyermekvédelmi nyilvántartásnak a gyermek vonatkozásában kitöltött adatlapjai, valamint a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatónál, intézménynél keletkezett, illetve részére megküldött, a gyermekkel kapcsolatos iratok. Az iratokról kivonat vagy másolat kérhető.
<b>A továbbítás címzettje</b>	a gyermek szülője vagy törvényes képviselője
<b>A továbbítás célja</b>	jogszabályi kötelezettség teljesítése
<b>A továbbítás jogalapja</b>	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136/A. § (1)
<b>A betekintés és továbbítás tiltásának jogalapja</b>	<p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136. § (5)</p> <p>A gyámhatóság és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző szervezet alkalmazottja és vezetője, a gyermek és az őt nevelő szülő vagy a gyermek törvényes képviselője tartózkodási helyére vonatkozóan megtagadhatja a szülő tájékoztatását, illetve korlátozhatja a szülő iratbetekintési jogát, ha</p> <p>a) a szülő a gyermeke vagy a gyermeket nevelő másik szülő sérelmére elkövetett bűncselekmény miatt büntetőeljárás hatálya alatt áll,</p> <p>b) a szülő ellen gyermeke vagy a gyermeket nevelő másik szülő sérelmére</p>

	<p>elkövetett külön törvényben meghatározott hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartó határozat vagy megelőző távoltartó határozat iránti eljárás van folyamatban, a távoltartás időtartamáig.</p> <p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136/A. § (2)</p> <p>Az Ákr.-ben meghatározottakon túl az érintett írásbeli hozzájárulása hiányában nem lehet betekinteni a másik szülőre vonatkozó, különleges adatot tartalmazó iratba, kivéve, ha az a gyermek érdekében kezdeményezett, a gyermek védelembevételére vagy nevelésbe vételére irányuló gyámhatósági eljárás, illetve a gyermek elhelyezésének megváltoztatására irányuló bírósági eljárás megindításához elengedhetetlenül szükséges.</p>
--	---

## 5. Az érintettek jogai, jogorvoslati lehetőségek

- (1) Az érintettek bármikor tájékoztatást kérhetnek írásban az Adatkezelőtől az általa kezelt személyes adataik kezelésének módjáról, jelezhetik törlési vagy módosítási igényüket, továbbá visszavonhatják a korábban megadott hozzájárulásukat a 3. pontban megjelölt elérhetőségeken.
- (2) Az érintett törlési jogát a jogszabályban kötelezően előírt adatkezelések esetén nem gyakorolhatja.
- (3) **A tájékoztatáshoz való jog tartalma:** Az érintett igénye alapján az Adatkezelő az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és 14. cikkében felsorolt információkat, valamint a 15-22. és a 34. cikk szerinti tájékoztatásokat tömör, közérthető formában átadja.
- (4) **A hozzáféréshez való jog tartalma:** Az érintett megkeresésére az Adatkezelő tájékoztatást nyújt arról, hogy folyamatban van-e rá vonatkozó adatkezelés az Adatkezelőnél. Amennyiben Adatkezelőnél folyamatban van a kérelmezőre vonatkozó adatkezelés, az érintett jogosult hozzáférésre a következők tekintetében:
  - a. a rá vonatkozó személyes adatok;
  - b. az adatkezelés célja(i);
  - c. az érintett személyes adatok kategóriái;
  - d. azon személyek, amelyekkel az érintett adatait közölték, vagy közölni fogják;
  - e. az adatok tárolásának időtartama;
  - f. a helyesbítéshez, törléshez, közléshez valamint az adatkezelés korlátozásához való jog;

- g. a bírósághoz, illetve felügyeleti hatósághoz fordulás joga;
  - h. a kezelt adatok forrása;
  - i. profilalkotás és/vagy automatizált döntéshozatal, illetve ilyen alkalmazásának részletei, gyakorlati hatásai;
  - j. a kezelt adatok harmadik ország vagy nemzetközi szervezet részére való átadása.
- (5) A fentiek szerinti adatigénylés esetén Adatkezelő az érintett részére kiadja a kérelemnek megfelelő, általa kezelt adatok egy másolati példányát. Külön kérelemre van lehetőség elektronikus úton való kézbesítést kérni az Adatkezelőtől.
- (6) Az igényelt adatok kiadásának határideje az igény átvételétől számított 30 nap.
- (7) **A helyesbítéshez való jog:** Az érintett kérheti az Adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó pontatlan adatok helyesbítését.
- (8) **A törléshez való jog:** Amennyiben az alábbi indokok bármelyike fennáll, úgy az érintett kérésére Adatkezelő a legrövidebb időn belül, de legkésőbb 5 munkanapon belül, törli az érintettre vonatkozó adatokat:
- a. az adatok jogellenesen (jogszabályi felhatalmazás vagy személyes hozzájárulás nélkül) kerültek kezelésre;
  - b. az adatok kezelése szükségtelen az eredeti cél megvalósításához;
  - c. az érintett visszavonja hozzájárulását az adatkezeléshez, és az Adatkezelőnek nincs más jogalapja az adatkezelésre;
  - d. a kérdéses adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatban került sor;
  - e. a személyes adatokat az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez törölni kell.
- (9) Az adatok törlését Adatkezelőnek nem áll módjában elvégezni, ha az adatkezelés az alábbiak bármelyikéhez szükséges a továbbiakban is:
- a. az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi előírások teljesítéséhez szükséges a további adatkezelés;
  - b. a véleménynyilvánításhoz és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából szükséges;
  - c. közérdekből;
  - d. archiválási, tudományos, kutatási vagy statisztikai célból;
  - e. jogi igények érvényesítéséhez vagy védelméhez.
- (10) **A közléshez való jog:** Az érintett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését az Adatkezelőtől.
- (11) **Az adatkezelés korlátozásához való jog:** Amennyiben az alábbi indokok bármelyike fennáll, Adatkezelő korlátozza az adatkezelést az érintett kérelmére:
- a. Az érintett vitatja a rá vonatkozó adatok pontosságát, ekkor a korlátozás arra az időre vonatkozik, ameddig a kérdéses adatok pontosságának, helyességének felülvizsgálata hitelt érdemlően megtörténik;
  - b. az adatkezelés jogellenes, ugyanakkor az érintett kéri a törlés mellőzését, csupán az adatkezelés korlátozását kéri;

- c. az adatkezeléshez már nincs szükség az adatokra, de az érintett kéri azok további tárolását jogi igényei érvényesítéséhez vagy megvédéséhez;
- (12) **Amennyiben az Adatkezelő korlátozást vezet be bármely kezelt adatra, úgy a korlátozás időtartama alatt kizárólag akkor, és annyiban kezeli az érintett adatot, amennyiben:**
- a. az érintett ehhez hozzájárul;
  - b. jogi igények érvényesítéséhez vagy megvédéséhez szükséges;
  - c. más személy jogainak érvényesítéséhez vagy megvédéséhez szükséges;
  - d. közérdek érvényesítéséhez szükséges.
- (13) **A visszavonáshoz való jog:** Az érintett jogosult az Adatkezelőnek adott hozzájárulását – írásban – bármikor visszavonni. Ilyen igény esetén az Adatkezelő haladéktalanul és véglegesen törli mindazon adatokat, amelyeket az érintettel kapcsolatosan kezelt, és amelyek további tárolását jogszabály nem írja elő, vagy jogos érdekekhez fűződő jogok érvényesítéséhez vagy megvédéséhez nem szükségesek. A hozzájárulás visszavonásáig történt adatkezelés jogosságát a visszavonás nem érinti.
- (14) **Az adathordozáshoz való jog:** Az érintett jogosult az Adatkezelő által a rá vonatkozó adatok, általánosan használt, számítógépes szoftverrel olvasható formátumban történő továbbítását kérni egy másik adatkezelő részére. A kérést Adatkezelő a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 30 napon belül teljesíti.
- (15) **Automatizált döntéshozatal és profilalkotás:** Az érintettet megilleti a jogosultság, hogy ne legyen alanya kizárólag automatizált adatkezelésen (például profilalkotáson) alapuló olyan döntésnek, amely rá joghatással lenne, vagy egyébként hátrányosan érintené. Nem alkalmazható ezen jogosultság, ha:
- a. az adatkezelés elengedhetetlen az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése céljából;
  - b. az érintett kifejezetten hozzájárul ilyen eljárás alkalmazásához;
  - c. alkalmazását jogszabály engedélyezi;
  - d. szükséges jogi igények érvényesítéséhez vagy védéséhez.

## 6. Kapcsolatfelvétel

- (1) Az Adatkezelővel való kapcsolatfelvétel során beérkező e-mailt, és annak tartalmát (így különösen a feladó nevét, címét, a dátumot, a csatolmányokat) az Adatkezelő 5 évig tárolja, majd törli. Ez alól kivételt képez az olyan közlés, amelynek tartalmát Adatkezelő jelentéktelennek ítéli meg, ezért 30 napon belül törli.

## 7. Az adatok tárolásának módja, biztosítása

- (1) Adatkezelő az általa kezelt adatokat – mind papír, mind elektronikus formában – az adott tevékenység végzése szerinti telephelyén őrzi.
- (2) Az (1) pont alól kivételt képeznek az Adatkezelő adatfeldolgozóinál tárolt adatok, amelyek őrzési helye az adatfeldolgozók székhelyén található.
- (3) Adatkezelő a működéséhez olyan informatikai rendszert használ, amely biztosítja, hogy az adatok:
  - a. változatlansága igazolható legyen (adatintegritás);
  - b. hitelessége biztosított legyen (adatkezelés hitelessége);
  - c. az arra jogosultak számára hozzáférhetőek legyenek (rendelkezésre állás);
  - d. illetve, hogy a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága).
- (4) Az adatok védelme kiterjed különösen:
  - a. a jogosulatlan hozzáférésre;
  - b. megváltoztatásra;
  - c. továbbításra;
  - d. törlésre;
  - e. nyilvánosságra hozatalra;
  - f. véletlen sérülésre;
  - g. véletlen megsemmisülésre;
  - h. illetve az alkalmazott technika megváltozása megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válásra.
- (5) Adatkezelő az elektronikusan kezelt adatok védelme érdekében a technika mindenkori állása szerint megfelelő szintű biztonságot nyújtó megoldást alkalmaz. A megfelelőség vizsgálata során különös hangsúlyt kap az Adatkezelőnél végzett adatkezelés során felmerülő kockázat mértéke. Az informatikai védelem biztosítja, hogy a tárolt adatok közvetlenül ne legyenek az érintettekhez rendelhetőek vagy összekapcsolhatók (kivéve, ha jogszabály azt megengedi).
- (6) Az Adatkezelő az adatkezelése során biztosítja, hogy:
  - a. az arra jogosult hozzá tudjon férni az adatokhoz, amikor szüksége van rá;
  - b. csak az férjen az információkhoz, aki erre jogosult;
  - c. az információ és a feldolgozás módszerének pontossága és teljessége védve legyen.
- (7) Az Adatkezelő, és esetlegesen igénybe vett adatfeldolgozói mindenkor védelmet biztosítanak informatikai rendszereik ellen irányuló csalás, kémkedés, vírusok, betörések, rongálás, természeti csapások ellen. Adatkezelő (illetve az adatfeldolgozó) szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokat alkalmaz.
- (8) Az Adatkezelő felé interneten keresztül – bármely formában – továbbított üzenetek fokozottan ki vannak téve az olyan hálózati fenyegetéseknek, amelyek az információk

módosítására, illetékteleneknek való hozzáférésre, vagy egyéb illegális tevékenységre vezetnek. Az ilyen veszélyek elhárítására ugyanakkor az Adatkezelő mindent megtesz, ami a mindenkori technika állása szerint, ésszerűen megtehető, és tőle elvárható. Ennek érdekében az alkalmazott rendszerek megfigyelés alatt állnak, hogy a biztonsági eltéréseket rögzíthesse, hogy bizonyítékot szerezzen biztonsági eseményre vonatkozólag, illetve, hogy vizsgálhassa az óvintézkedések hatékonyságát.

## 8. Eljárási szabályok

- (1) Amennyiben az Adatkezelőhöz a GDPR 15-22. cikke szerinti valamely kérelem érkezik be, úgy adatkezelő a lehető leggyorsabban, de legkésőbb 30 napon belül írásban tájékoztatja az érintettet a kérelem alapján foganatosított intézkedésekről.
- (2) Amennyiben a kérelem összetettsége vagy egyéb objektív körülmény indokolja, a fenti határidő egyszer, legfeljebb 60 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról Adatkezelő írásban értesíti az érintettet, a meghosszabbítás megfelelő indoklásával együtt.
- (3) Adatkezelő a tájékoztatást ingyenesen biztosítja, kivéve, ha:
  - a. az érintett ismételten, lényegében változatlan tartalomra kér tájékoztatást/intézkedést;
  - b. a kérelem egyértelműen megalapozatlan;
  - c. a kérelem túlzó.
- (4) A (3) pont szerinti esetekben Adatkezelő jogosult:
  - a. a kérelmet megtagadni;
  - b. a kérelem teljesítését az azzal összefüggő, ésszerű díj megfizetéséhez kötni.
- (5) Amennyiben a kérelmező papíralapon, vagy elektronikus adathordozón (CD-n vagy DVD-n) kéri az adatok átadását, úgy Adatkezelő az érintett adatok egy másolati példányát ingyenesen átadja a kért módon (kivéve, ha a választott platform technikailag aránytalan nehézséget jelentene).
- (6) Adatkezelő az általa kivitelezett helyesbítésről, törlésről, korlátozásról értesíti mindazon személyeket, akikkel az érintett adatokat korábban közölték, kivéve, ha a tájékoztatás lehetetlen, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.
- (7) Amennyiben az érintett kéri, Adatkezelő tájékoztatást ad, hogy adatai mely személyek felé kerültek továbbításra.
- (8) Adatkezelő a kérelemre adandó válaszát elektronikus formában teszi meg, kivéve, ha:
  - a. az érintett kifejezetten eltérő módon kéri a választ, és az nem okoz indokolatlanul magas többletkiadást az Adatkezelőnek;
  - b. az Adatkezelő nem ismeri az érintett elektronikus elérhetőségét.



## 9. Kártérítés

- (1) Amennyiben bármely érintett az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenved, úgy jogosult az Adatkezelőtől és/vagy az adatfeldolgozótól kártérítést követelni. Amennyiben az Adatkezelő és adatfeldolgozó(k) is érintettek a jogsértés elkövetésével, úgy a bekövetkezett kárért egyetemlegesen felelnek.
- (2) Az adatfeldolgozó kizárólag abban az esetben felel a felmerült károkért, ha megsértette a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok kifejezetten az adatfeldolgozókra megfogalmazott előírásait, illetve, ha a kár az Adatkezelő utasításainak figyelmen kívül hagyása miatt állt be.
- (3) Az Adatkezelő, illetve az esetleges adatfeldolgozók csak abban az esetben felelnek, ha nem tudják bizonyítani, hogy a kárt előidéző eseményért, körülményért nem felelősek.

## 10. Jogorvoslat

- (1) Amennyiben kifogása, problémája van az Adatkezelő adatkezelésével kapcsolatban, kérjük forduljon bizalommal az Adatkezelő **adatvédelmi tisztviselőjéhez, a DAP SEC Kft-hez** (e-mail cím: [info@dapsec.hu](mailto:info@dapsec.hu), telefonszám: +36-70/584-7710).
- (2) Amennyiben az érintett álláspontja szerint jogait az Adatkezelő és/vagy az adatfeldolgozók megsértették, jogosult a Pp. szerint illetékességgel és hatáskörrel rendelkező **bírósághoz** fordulni. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.
- (3) Ha az érintett az adatkezeléssel kapcsolatban panaszt kíván tenni, azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságánál teheti meg, a következő elérhetőségeken: székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; telefon: +36-1/391-1400; fax: +36-1/391-1410; e-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu).

## 11. Hatósági együttműködés

- (1) Az Adatkezelő, amennyiben hivatalos megkeresést kap az arra jogosult hatóságoktól, úgy kötelező jelleggel átadja a meghatározott személyes adatokat.
- (2) Az Adatkezelő kizárólag olyan adatokat ad át az (1) pont szerinti esetekben, amelyek feltétlenül szükségesek a megkereső hatóság által megjelölt cél eléréséhez.

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen Tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az érintetteket az Adatkezelő honlapján keresztül tájékoztatja.

Szombathely, 2022. július 1.

/: Kulcsár Lászlóné :/  
intézményvezető

## Tartalomjegyzék

1. A Tájékoztató célja és hatálya.....	1
2. Irányadó jogszabályok.....	1
3. Az Adatkezelő adatai.....	2
4. A kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés célja, időtartama és jogcíme.....	2
5. Az érintettek jogai, jogorvoslati lehetőségek.....	19
6. Kapcsolatfelvétel.....	21
7. Az adatok tárolásának módja, biztosítása.....	22
8. Eljárási szabályok.....	23
9. Kártérítés.....	24
10. Jogorvoslat.....	24
11. Hatósági együttműködés.....	24

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

## Család- és gyermekjóléti szolgáltatás Család- és gyermekjóléti központ

### 1. sz. módosítás

1. Az Adatkezelési Tájékoztató 3. Az Adatkezelő adatai fejezetében az adatvédelmi tisztviselő adatai módosulnak:

### 3. Az Adatkezelő adatai

Az Adatkezelő aktuális adatai a következők:

- Név: **Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat**
- Székhely: **9700 Szombathely, Széll Kálmán utca 4.**
- Adószám: **15573210-2-18**
- Telefonszám: **94/505-281**
- E-mail cím: [szocialis94@paloskaroly.hu](mailto:szocialis94@paloskaroly.hu)
- Adatvédelmi tisztviselő neve: **Adat-Bázis Adatvédelmi Kft.**
- Képviseli: **Dr. Horváth Bernadett ügyvezető**
- Adatvédelmi tisztviselő levelezési címe: **9700 Szombathely, Pável Ágoston stny. 2.**
- Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: [office@hadatvedelem.com](mailto:office@hadatvedelem.com)
- Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma: **+36-30/387-2412**

2. Az Adatkezelési Tájékoztató 10. Jogorvoslat fejezetének (1) pontja módosul.

### 10. Jogorvoslat

- (1) Amennyiben kifogása, problémája van az Adatkezelő adatkezelésével kapcsolatban, kérjük, forduljon bizalommal az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, az **Adat-Bázis Adatvédelmi Kft-hez** (e-mail cím: [office@hadatvedelem.com](mailto:office@hadatvedelem.com), telefonszám: +36-30/387-2412).

Szombathely, 2024. január 2.

/: Kulcsár Lászlóné :/  
intézményvezető