

Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és

Gyermekjóléti Szolgálat

Szombathely

Széll K. u. 4.

9700

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Gyermekek átmeneti gondozása

/Családok Átmeneti Otthona és helyettes szülői hálózat/

Hatályos: 2022. július 1. napjától



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. A Tájékoztató célja és hatálya

- (1) Jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: „**Tájékoztató**”) célja, hogy meghatározza a **Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat** (a továbbiakban: „**Adatkezelő**”) által a gyermekek átmeneti elhelyezésével kapcsolatosan vezetett nyilvántartások/adatbázisok felhasználásának törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, valamint, hogy a törvényi szabályozás keretei között személyes adataival mindenki maga rendelkezzen, azok kezelésének körülményeit megismerhesse, illetve megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát. Továbbá a jelen Tájékoztató tájékoztatásul szolgál az érintetteknek az Adatkezelő adatkezelési gyakorlatának bemutatására.

2. Irányadó jogszabályok

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet; a továbbiakban: **GDPR**)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: **Infotv.**)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: **Ptk.**)
- 2016. évi CXXX. törvény a polgári perrendtartásról (a továbbiakban: **Pp.**)
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról szóló (a továbbiakban: **Ákr.**)
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (a továbbiakban: **Szocvtv.**)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (a továbbiakban: **Gyvt.**)
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (a továbbiakban: **Mötv.**)
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről (a továbbiakban: „Szoc.nyt.r.”)

3. Az Adatkezelő adatai

Az Adatkezelő aktuális adatai a következők:

- Név: **Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat**
- Székhely: **9700 Szombathely, Széll Kálmán utca 4.**
- Adószám: **15573210-2-18**
- Telefonszám: **94/505-281**
- E-mail cím: **szocialis94@paloskaroly.hu**
- Adatvédelmi tisztviselő neve: **DAP SEC Kft.**
- Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: **info@dapsec.hu**
- Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma: **+36-70/584-7710**

4. A kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés célja, időtartama és jogcíme

- (1) Az adatközlők kötelesek minden megadott adatot legjobb tudásuk szerint, pontosan közölni.
- (2) Amennyiben az adatközlő nem a saját személyes adatait adja meg, úgy az adatközlő kötelessége az érintett hozzájárulásának beszerzése.
- (3) Amennyiben az Adatkezelő adatfeldolgozók, vagy más harmadik személy felé továbbítja az adatokat, úgy ezekről az Adatkezelő nyilvántartást vezet. Az adattovábbításról szóló feljegyzésnek tartalmaznia kell az adattovábbítás címzettjét, módját, időpontját, valamint a továbbított adatok körét.
- (4) Az Adatkezelő **gyermekek átmeneti gondozásával** (Családok Átmeneti Otthona és helyettes szülői ellátás működtetésével) kapcsolatos adatkezelései:

Az adatkezelés célja	A gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása során a törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.
Érintettek köre	A szolgáltatást igénybe vevők (gyermek, szülő, törvényes képviselő)
Adatok felvétele és a forrása	Igazolványok, átadott iratmásolatok

Érintettekre vonatkozó adatok	Adatkezelés jogalapja
Amennyiben a jogszabályban meghatározott szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. § (1) bekezdése, a (2) bekezdés a)-f) pontjai

lezárható:

1. a kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
2. aláírás

Amennyiben a jogszabályban meghatározott szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem lezárható:

3. a kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
4. a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
5. a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
6. a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
 - kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt áll-e
 - gondnok neve
 - elérhetősége
7. a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
8. a kérelem előterjesztésének időpontja,
9. az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,
10. aláírás

Együttműködési megállapodás

1. az igénybe vevő és törvényes képviselője neve, elérhetősége,
2. az esetkezelést végző családsegítő neve, elérhetősége,
3. intézményvezető és a szolgáltatást igénybe vevő aláírása
4. egy évre köthető, ezt követően annak indokoltságát felül kell vizsgálni, kivéve a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés esetén

Esetnapló vezetése

- a Szociális Ágazati Portálon közzétett formában kell vezetni

és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 8. §-a.

Az adatokat tartalmazó dokumentumok másolatai	
<p>A gyermek</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. személyazonosító adatainak, társadalombiztosítási azonosító jelére és adóazonosító jelére vonatkozó, 2. anyanyelvére vonatkozó, 3. családi jogállására vonatkozó, 4. veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó, 5. megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó, 6. egészségi állapotára vonatkozó, 7. büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó, 8. kóros szenvedélyére vonatkozó, 9. áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott, 10. fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó, 11. hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó adatok. <p>A szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. személyazonosító, és a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó, 2. vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó, 3. gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó, 4. egészségi állapotára vonatkozó, 5. büntetlen előéletére vonatkozó, 6. áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés 	<p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135. § (1)-(2) bekezdése</p>

<p>a)-c) pontjában meghatározott adatok.</p> <p>A gyermek</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. testvéreinek személyazonosító, 2. saját gyermekének személyazonosító, 3. kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító, 4. lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó, 5. sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetőségére vonatkozó, 6. háziorvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó adatok. 	
<ol style="list-style-type: none"> 1. a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy személyazonosító adatai, valamint társadalombiztosítási azonosító jele, 2. a 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcíme, hozzátartozó esetén a rokoni kapcsolat, 3. a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, 4. az ellátással kapcsolatos döntések, pénzübeli és természetbeni ellátás esetén a pénzübeli és természetbeni ellátás megnevezése, jogcíme, összege és az ellátás megállapítására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatok, a megszüntetés jogcíme, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontja, 5. a jogosultság megállapításához szükséges jövedelmi adatok, 6. a gyermek, a nagykorúvá vált gyermek, a fiatal felnőtt hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okát, 7. a gyermek egészségi és neveltségi állapotára vonatkozó adatok, 8. a hatósági intézkedésre vonatkozó döntés, annak időpontja, 9. a hatósági intézkedés 	<p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. § (5) a. pontja és 139. § (1) bekezdése</p>

<p>felülvizsgálatának időpontja és eredménye, 10. az ellátás igénybevételenek és megszűnésének időpontja, 11. a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, elmaradására, behajtására, illetve elévülésére vonatkozó adatok</p>	
<p>Dokumentumok másolatai</p>	<p>A felvett adatok helyességének igazolása, az igénybevevő hatékony segítése</p> <p>Érintett hozzájárulása</p>

Érintettekre vonatkozó további adatok	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adattovábbítás
IX. sz. adatlap	<p>gyermek alapvető adatainak regisztrálása,</p> <p>a későbbi ellátások során a hatóságok, intézmények, ellátók kölcsönös tájékoztatásakor a gyermek azonosítása</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 1. sz. melléklet IX. sz. adatlap</p>	-
I. sz. adatlap - „T” Törzslap	<p>gyermek alapvető adatainak regisztrálása,</p> <p>a későbbi ellátások során a hatóságok, intézmények, ellátók kölcsönös tájékoztatásakor a gyermek azonosítása</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet I. sz. adatlap</p>	<p>a gondozási folyamat során az első kitöltött példány megfelelő módosításokkal ellátott példányai követik a gyermek útját az esetleges további hatóságokhoz, szolgáltatókhoz, akiknek már nem kell újra felvenniük ezt az adatlapot</p>

<p>III. számú adatlap - „GYSZ2” - További fontos információk</p>	<p>a gyermekkel kapcsolatos sürgős tudnivalók rögzítése és továbbadása abban az esetben, ha a gyermek gyermekjóléti szolgáltatási előzmény nélkül kerül helyettes szülőhöz, gyermekek átmeneti otthonába vagy ideiglenes hatályú elhelyezésre,</p> <p>veszélyeztetettség felmerülése esetén a szociális segítőmunkához szükséges feltárás segítése, dokumentálása, a gyámhivatal, a területi gyermekvédelmi szakszolgálat és a gondozóhely tájékoztatása</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet III. sz. adatlap</p>	<p>a gondozási folyamat során az első kitöltött példány megfelelő módosításokkal ellátott példányai követik a gyermek útját az esetleges további hatóságokhoz, szolgáltatókhoz</p>
<p>IV. számú adatlap - „GYSZ3” - Család - környezet</p> <p>Környezet-tanulmány II.</p>	<p>a család, gyermek helyzetének, a problémák okainak feltárása, a szociális segítőmunka tevékenységeinek összegzése;</p> <p>a javaslattételi lap a gyermekvédelmi gondoskodásra vonatkozó javaslattételre szolgál;</p> <p>előzménnyel rendelkező ügyek esetében környezettanulmány készítése:</p> <p>a gyámhivatal vagy a család- és gyermekjóléti</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet IV. sz. adatlap</p>	<p>Adatok forrása: Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, illetve Gyermekjóléti Központ</p>

	<p>központ felkérésére a család- és gyermekjóléti szolgálat készíti el,</p> <p>gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló gyermek esetében környezettanulmány készítése</p>		
--	--	--	--

<p>VI. számú adatlap - „GYSZ4” - Egészségügyi lap</p>	<p>a gyermek egészségügyi adatainak rögzítésével a veszélyeztetett gyermek alapellátási gondozásának elősegítése,</p> <p>átmeneti gondozás, otthont nyújtó ellátás esetén az ellátó tájékoztatása</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet VI. sz. adatlap</p>	<p>a család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve gyermekvédelmi gondoskodás esetén a család- és gyermekjóléti központ feladata az adatlap továbbküldése a gyermek gondozását ellátó helyettes szülőhöz, gyermekek átmeneti otthonába vagy a szakellátást nyújtó intézménybe az elhelyezéstől számított 8 napon belül</p>
<p>VII. számú adatlap „GYSZ-5” – Családi/egyéni gondozási-nevelési terv védelembe vétel esetén</p>	<p>a védelembe vett gyermekek családi/egyéni gondozási-nevelési tervének rögzítése. Azokra a gyermekekre, akiket azonos határozattal vettek védelembe, mérlegelhető egy közös adatlap kitöltése a személyre szóló feladatok és felelősök pontos megjelölésével</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet VII. sz. adatlap</p>	<p>Adatok forrása: Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, illetve Gyermekjóléti Központ</p>

XI. számú adatlap „ÁTG-1” adatlap – Egyéni gondozási- nevelési terv átmeneti gondozás esetén	a gyermekek átmeneti otthonába vagy helyettes szülőhöz került gyermek egyéni gondozási-nevelési tervének rögzítése	a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet XI. sz. adatlap („ÁTG-1” adatlap)	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, illetve Gyermekjóléti Központ
XII. számú adatlap „ÁTG-2” – Egyéni gondozási-nevelési terv átmeneti gondozás esetén	az átmeneti gondozásra a családok átmeneti otthonába került gyermek egyéni gondozási-nevelési tervének rögzítése	a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet XII. sz. adatlap („ÁTG-2” adatlap)	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, illetve Gyermekjóléti Központ
XIII. számú adatlap „ÁTG-3” – Családgondozási lap átmeneti gondozásban	a családok átmeneti otthonába került család gondozási tervének rögzítése	a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet XIII. sz. adatlap („ÁTG-3” adatlap)	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, illetve Gyermekjóléti Központ
XIV. számú adatlap	az átmeneti	a gyámhatóságok, a	Család- és

„ÁTG-4” – Helyzetértékelési lap átmeneti gondozás esetén	gondozásból kikerült gyermek és/vagy család számára nyújtott gondozás, ellátás és a kikerüléskori helyzet rögzítése.	területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet XIV. sz. adatlap („ÁTG-4” adatlap)	Gyermekjóléti Szolgálat, illetve Gyermekjóléti Központ
Jövedelem-nyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához	Az átmeneti gondozásban részesülőkre vonatkozó személyes adatok	328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet 5. sz. melléklet	

Az adatkezelés időtartama	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 142. § (1) bekezdése szerint a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.
Az adatkezelés technikai jellege	papíralapon és elektronikusan
Az adatok őrzése, tárolása	a területileg illetékes szakmai egységnél
Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (megtekintheti)	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, szakmai egység vezetője és helyettese, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársak
Az adatokat megismerheti	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 142. § (3) bekezdése alapján a) a rá vonatkozó adatok tekintetében az érintett személy és törvényes képviselője, b) az adatok megismeréséhez fűződő jogos érdek igazolásával - az egymásra vonatkozó adatok tekintetében a gyermek és a szülő, c) az adatok megismeréséhez fűződő jogos érdek igazolásával - a szülőre vonatkozó adatok tekintetében a másik szülő
Adatok továbbítása - 1	

A továbbított adatok fajtái	A kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele
A továbbítás címzettje	Magyar Államkincstár
A továbbítás célja	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 139. § (2) bekezdése szerinti, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások finanszírozásának ellenőrzése céljából nyilvántartás vezetése
A továbbítás jogalapja	A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet

Adatok továbbítása - 2	
A továbbított adatok fajtái	<p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135. § (2) bekezdésében meghatározott adatok:</p> <p>a gyermek</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. személyazonosító adatainak, társadalombiztosítási azonosító jelére és adóazonosító jelére vonatkozó, 2. anyanyelvére vonatkozó, 3. családi jogállására vonatkozó, 4. veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó, 5. megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó, 6. egészségi állapotára vonatkozó, 7. büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó, 8. kóros szenvedélyére vonatkozó, 9. áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, a bűncselekmények áldozatainak segítségéről és az állami

	<p>kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott,</p> <p>10. fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó,</p> <p>11. hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó;</p> <p>a szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő</p> <p>1. személyazonosító, és a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</p> <p>2. vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó,</p> <p>3. gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó,</p> <p>4. egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p>5. büntetlen előéletére vonatkozó,</p> <p>6. áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott;</p> <p>a gyermek</p> <p>1. testvéreinek személyazonosító,</p> <p>2. saját gyermekének személyazonosító,</p> <p>3. kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító,</p> <p>4. lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó,</p> <p>5. sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetőségére vonatkozó,</p> <p>6. háziorvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó;</p> <p>a javítóintézetben ellátott fiatakorúnak, és a vele a javítóintézetben együttesen elhelyezett gyermekének</p> <p>1. személyazonosító, valamint a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</p> <p>2. anyanyelvére vonatkozó,</p> <p>3. megfelelő javítóintézeti ellátásához, neveléséhez szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira,</p>
--	--

	<p>tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,</p> <p>4. egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p>5. büntetlen előéletére, valamint a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,</p> <p>6. kóros szenvedélyére vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott,</p> <p>7. a kapcsolattartáshoz való jogának biztosítása érdekében a vele kapcsolattartásra jogosult személyek személyazonosító,</p> <p>8. a javítóintézet utógondozó részlegén történő ellátás biztosítása érdekében szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó adatok.</p>
A továbbítás címzettje	<ul style="list-style-type: none"> – a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatásköröket gyakorló szerv vagy személy, – a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltatás, intézmény fenntartója, vezetője, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársa, – a befogadó szülő, – a gyermekjogi képviselő, továbbá a betegjogi képviselő és az ellátottjogi képviselő, ha a gyermek panaszának orvoslása érdekében ez feltétlenül szükséges, – az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezet, – a gyermekvédelmi szakértői bizottság, – a gyermekvédelmi gyám, a helyettes gyermekvédelmi gyám, – a pártfogó felügyelői szolgálat, a megelőző pártfogó felügyelő, – a javítóintézet.
A továbbítás célja	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott célok teljesülése
A továbbítás jogalapja	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

	135. § (6) bekezdése
--	----------------------

Adatok továbbítása - 3	
A továbbított adatok fajtái	A gyermek személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok
A továbbítás címzettje	A továbbítás célja
a szociális hatáskört gyakorló szervnek	a szociális ellátás megállapítása
a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bíróságnak, az igazságügyi szakértőnek,	a bűnüldözés és bűnmegelőzés, valamint bírósági eljárás lefolytatása, továbbá a pártfogó felügyelőnek a büntetőeljárásról szóló törvény szerinti környezettanulmány, pártfogó felügyelői vélemény és összefoglaló pártfogó felügyelői vélemény elkészítése
a külföldi hatóságnak, illetve bíróságnak	családi jogállás, gyermektartás, kapcsolattartás, gyámság, örökbefogadás, a gyermek érdekében tett ideiglenes intézkedés, valamint a gyermek jogellenes külföldre vitelének megszüntetése
a minisztériumnak	a gyermekvédelmi ágazati irányítási tevékenység és a külön jogszabályban meghatározott központi hatósági feladatok ellátása
A továbbítás jogalapja	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136. § (2) bekezdése

Adatok továbbítása - 4		
A továbbított adatok fajtái	A továbbítás címzettje	A továbbítás célja
gyermek személyazonosító adatai, társadalombiztosítási azonosító jele	egészségbiztosítási szerv	az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság kezdetére és megszűnésére vonatkozó bejelentéssel összefüggésben
gyermek személyazonosító adatai és az egészségi állapotra vonatkozó adatok	egészségbiztosítási szerv	gyógykezelés
A továbbítás jogalapja		a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136. § (3) bekezdése

Adatok továbbítása - 5	
A továbbított adatok köre	a szülő és más törvényes képviselő személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatai
A továbbítás címzettje	egészségbiztosítási szerv, a szociális hatáskört gyakorló szerv, a rendőrség, az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi szakértő, a külföldi hatóság, illetve bíróság, a minisztérium
A továbbítás célja	jogszabályi kötelezettség teljesítése
A továbbítás jogalapja	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136. § (4) bekezdése

Adatok továbbítása - 6	
A továbbított adatok köre	A külön jogszabály szerinti gyermekvédelmi nyilvántartásnak a gyermek vonatkozásában kitöltött adatlapjai, valamint a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatónál, intézménynél keletkezett, illetve részére megküldött, a gyermekkel kapcsolatos iratok. Az iratokról kivonat vagy másolat kérhető.
Adattovábbítás címzettje	A gyermek szülője vagy törvényes képviselője
Adattovábbítás célja	Jogszabályi kötelezettség teljesítése
Adattovábbítás jogalapja	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136/A. § (1) bekezdése
A betekintés és továbbítás tiltásának jogalapja	<p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136. § (5) bekezdése</p> <p>A gyámhatóság és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző szervezet alkalmazottja és vezetője, a gyermek és az őt nevelő szülő vagy a gyermek törvényes képviselője tartózkodási helyére vonatkozóan megtagadhatja a szülő tájékoztatását, illetve korlátozhatja a szülő iratbetekintési jogát, ha</p> <p>a) a szülő a gyermeke vagy a gyermeket nevelő másik szülő sérelmére elkövetett</p>

	<p>bűncselekmény miatt büntetőeljárás hatálya alatt áll,</p> <p>b) a szülő ellen gyermeke vagy a gyermeket nevelő másik szülő sérelmére elkövetett külön törvényben meghatározott hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartó határozat vagy megelőző távoltartó határozat iránti eljárás van folyamatban, a távoltartás időtartamáig.</p> <p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136/A. § (2) bekezdése</p> <p>Az Ákr.-ben meghatározottakon túl az érintett írásbeli hozzájárulása hiányában nem lehet betekinteni a másik szülőre vonatkozó, különleges adatot tartalmazó iratba, kivéve, ha az a gyermek érdekében kezdeményezett, a gyermek védelembe vételére vagy nevelésbe vételére irányuló gyámhatósági eljárás, illetve a gyermek elhelyezésének megváltoztatására irányuló bírósági eljárás megindításához elengedhetetlenül szükséges.</p>
--	---

5. Az érintettek jogai, jogorvoslati lehetőségek

- (1) Az érintettek bármikor tájékoztatást kérhetnek írásban az Adatkezelőtől az általa kezelt személyes adataik kezelésének módjáról, jelezheti törlési vagy módosítási igényét, továbbá visszavonhatja a korábban megadott hozzájárulását a 3. pontban megadott elérhetőségeken.
- (2) Az érintett törlési jogát a jogszabályban kötelezően előírt adatkezelések esetén nem gyakorolhatja.
- (3) **A tájékoztatáshoz való jog tartalma:** Az érintett igénye alapján az Adatkezelő az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és 14. cikkében felsorolt információkat, valamint a 15-22. és a 34. cikk szerinti tájékoztatásokat tömör, közérthető formában átadja.
- (4) **A hozzáféréshez való jog tartalma:** Az érintett megkeresésére az Adatkezelő tájékoztatást nyújt arról, hogy folyamatban van-e rá vonatkozó adatkezelés az Adatkezelőnél. Amennyiben Adatkezelőnél folyamatban van a kérelmezőre vonatkozó adatkezelés, az érintett jogosult hozzáférésre a következők tekintetében:
 - a. a rá vonatkozó személyes adatok;
 - b. az adatkezelés célja(i);
 - c. az érintett személyes adatok kategóriái;

- d. azon személyek, amelyekkel az érintett adatait közölték, vagy közölni fogják;
 - e. az adatok tárolásának időtartama;
 - f. a helyesbítéshez, törléshez, közléshez valamint az adatkezelés korlátozásához való jog;
 - g. a bírósághoz, illetve felügyeleti hatósághoz fordulás joga;
 - h. a kezelt adatok forrása;
 - i. profilalkotás és/vagy automatizált döntéshozatal, illetve ilyen alkalmazásának részletei, gyakorlati hatásai;
 - j. a kezelt adatok harmadik ország vagy nemzetközi szervezet részére való átadása.
- (5) A fentiek szerinti adatigénylés esetén Adatkezelő az érintett részére kiadja a kérelemnek megfelelő, általa kezelt adatok egy másolati példányát. Külön kérelemre van lehetőség elektronikus úton való kézbesítést kérni az Adatkezelőtől.
- (6) Az igényelt adatok kiadásának határideje az igény átvételétől számított 30 nap.
- (7) **A helyesbítéshez való jog:** Az érintett kérheti az Adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó pontatlan adatok helyesbítését.
- (8) **A törléshez való jog:** Amennyiben az alábbi indokok bármelyike fennáll, úgy az érintett kérésére Adatkezelő a legrövidebb időn belül, de legkésőbb 5 munkanapon belül, törli az érintettre vonatkozó adatokat:
- a. az adatok jogellenesen (jogsabályi felhatalmazás vagy személyes hozzájárulás nélkül) kerültek kezelésre;
 - b. az adatok kezelése szükségtelen az eredeti cél megvalósításához;
 - c. az érintett visszavonja hozzájárulását az adatkezeléshez, és az Adatkezelőnek nincs más jogalapja az adatkezelésre;
 - d. a kérdéses adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatban került sor;
 - e. a személyes adatokat az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez törölni kell.
- (9) Az adatok törlését Adatkezelőnek nem áll módjában elvégezni, ha az adatkezelés az alábbiak bármelyikéhez szükséges a továbbiakban is:
- a. az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi előírások teljesítéséhez szükséges a további adatkezelés;
 - b. a véleménynyilvánításhoz és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából szükséges;
 - c. közérdekből;
 - d. archiválási, tudományos, kutatási vagy statisztikai célból;
 - e. jogi igények érvényesítéséhez vagy védelméhez.
- (10) **A közléshez való jog:** Az érintett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését az Adatkezelőtől.
- (11) **Az adatkezelés korlátozásához való jog:** Amennyiben az alábbi indokok bármelyike fennáll, Adatkezelő korlátozza az adatkezelést az érintett kérelmére:

- a. az érintett vitatja a rá vonatkozó adatok pontosságát, ekkor a korlátozás arra az időre vonatkozik, ameddig a kérdéses adatok pontosságának, helyességének felülvizsgálata hitelt érdemlően megtörténik;
 - b. az adatkezelés jogellenes, ugyanakkor az érintett kéri a törlés mellőzését, csupán az adatkezelés korlátozását kéri;
 - c. az adatkezeléshez már nincs szükség az adatokra, de az érintett kéri azok további tárolását jogi igényei érvényesítéséhez vagy megvédéséhez;
- (12) **Amennyiben az Adatkezelő korlátozást vezet be bármely kezelt adatra, úgy a korlátozás időtartama alatt kizárólag akkor, és annyiban kezeli az érintett adatot, amennyiben:**
- a. az érintett ehhez hozzájárul;
 - b. jogi igények érvényesítéséhez vagy megvédéséhez szükséges;
 - c. más személy jogainak érvényesítéséhez vagy megvédéséhez szükséges;
 - d. közérdek érvényesítéséhez szükséges.
- (13) **A visszavonáshoz való jog:** Az érintett jogosult az Adatkezelőnek adott hozzájárulását – írásban – bármikor visszavonni. Ilyen igény esetén az Adatkezelő haladéktalanul és véglegesen törli mindazon adatokat, amelyeket az érintettel kapcsolatosan kezelt, és amelyek további tárolását jogszabály nem írja elő, vagy jogos érdekekhez fűződő jogok érvényesítéséhez vagy megvédéséhez nem szükségesek. A hozzájárulás visszavonásáig történt adatkezelés jogosságát a visszavonás nem érinti.
- (14) **Az adathordozáshoz való jog:** Az érintett jogosult az Adatkezelő által a rá vonatkozó adatok, általánosan használt, számítógépes szoftverrel olvasható formátumban történő továbbítását kérni egy másik adatkezelő részére. A kérést Adatkezelő a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 30 napon belül teljesíti.
- (15) **Automatizált döntéshozatal és profilalkotás:** Az érintettet megilleti a jogosultság, hogy ne legyen alanya kizárólag automatizált adatkezelésen (például profilalkotáson) alapuló olyan döntésnek, amely rá joghatással lenne, vagy egyébként hátrányosan érintené. Nem alkalmazható ezen jogosultság, ha:
- a. az adatkezelés elengedhetetlen az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése céljából;
 - b. az érintett kifejezetten hozzájárul ilyen eljárás alkalmazásához;
 - c. alkalmazását jogszabály engedélyezi;
 - d. szükséges jogi igények érvényesítéséhez vagy védéséhez.

6. Kapcsolatfelvétel

- (1) Az Adatkezelővel való kapcsolatfelvétel során beérkező e-mailt, és annak tartalmát (így különösen a feladó nevét, címét, a dátumot, a csatolmányokat) az Adatkezelő 5 évig tárolja, majd törli. Ez alól kivételt képez az olyan közlés, amelynek tartalmát Adatkezelő jelentéktelennek ítéli meg, ezért 30 napon belül törli.

7. Az adatok tárolásának módja, biztosítása

- (1) Adatkezelő az általa kezelt adatokat – mind papír, mind elektronikus formában – az adott tevékenység végzése szerinti telephelyén őrzi.
- (2) Az (1) pont alól kivételt képeznek az Adatkezelő adatfeldolgozóinál tárolt adatok, amelyek őrzési helye az adatfeldolgozók székhelyén található.
- (3) Adatkezelő a működéséhez olyan informatikai rendszert használ, amely biztosítja, hogy az adatok:
 - a. változatlansága igazolható legyen (adatintegritás);
 - b. hitelessége biztosított legyen (adatkezelés hitelessége);
 - c. az arra jogosultak számára hozzáférhetőek legyenek (rendelkezésre állás);
 - d. illetve, hogy a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága).
- (4) Az adatok védelme kiterjed különösen:
 - a. a jogosulatlan hozzáférésre;
 - b. megváltoztatásra;
 - c. továbbításra;
 - d. törlésre;
 - e. nyilvánosságra hozatalra;
 - f. véletlen sérülésre;
 - g. véletlen megsemmisülésre;
 - h. illetve az alkalmazott technika megváltozása megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válásra.
- (5) Adatkezelő az elektronikusan kezelt adatok védelme érdekében a technika mindenkori állása szerint megfelelő szintű biztonságot nyújtó megoldást alkalmaz. A megfelelőség vizsgálata során különös hangsúlyt kap az Adatkezelőnél végzett adatkezelés során felmerülő kockázat mértéke. Az informatikai védelem biztosítja, hogy a tárolt adatok közvetlenül ne legyenek az érintettekhez rendelhetőek vagy összekapcsolhatók (kivéve, ha jogszabály azt megengedi).
- (6) Az Adatkezelő az adatkezelése során biztosítja, hogy:
 - a. az arra jogosult hozzá tudjon férni az adatokhoz, amikor szüksége van rá;
 - b. csak az férjen az információkhoz, aki erre jogosult;

- c. az információ és a feldolgozás módszerének pontossága és teljessége védve legyen.
- (7) Az Adatkezelő, és esetlegesen igénybe vett adatfeldolgozói mindenkor védelmet biztosítanak informatikai rendszereik ellen irányuló csalás, kémkedés, vírusok, betörések, rongálás, természeti csapások ellen. Adatkezelő (illetve az adatfeldolgozó) szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokat alkalmaz.
- (8) Az Adatkezelő felé interneten keresztül – bármely formában – továbbított üzenetek fokozottan ki vannak téve az olyan hálózati fenyegetéseknek, amelyek az információk módosítására, illetékteleneknek való hozzáférésre, vagy egyéb illegális tevékenységre vezetnek. Az ilyen veszélyek elhárítására ugyanakkor az Adatkezelő mindent megtesz, ami a mindenkori technika állása szerint, ésszerűen megtehető, és tőle elvárható. Ennek érdekében az alkalmazott rendszerek megfigyelés alatt állnak, hogy a biztonsági eltéréseket rögzíthesse, hogy bizonyítékot szerezzen biztonsági eseményre vonatkozólag, illetve, hogy vizsgálhassa az óvintézkedések hatékonyságát.

8. Eljárási szabályok

- (1) Amennyiben az Adatkezelőhöz a GDPR 15-22. cikke szerinti valamely kérelem érkezik be, úgy adatkezelő a lehető leggyorsabban, de legkésőbb 30 napon belül írásban tájékoztatja az érintettet a kérelem alapján foganatosított intézkedésekről.
- (2) Amennyiben a kérelem összetettsége vagy egyéb objektív körülmény indokolja, a fenti határidő egyszer, legfeljebb 60 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról Adatkezelő írásban értesíti az érintettet, a meghosszabbítás megfelelő indoklásával együtt.
- (3) Adatkezelő a tájékoztatást ingyenesen biztosítja, kivéve, ha:
- az érintett ismételten, lényegében változatlan tartalomra kér tájékoztatást/intézkedést;
 - a kérelem egyértelműen megalapozatlan;
 - a kérelem túlzó.
- (4) A (3) pont szerinti esetekben Adatkezelő jogosult:
- a kérelmet megtagadni;
 - a kérelem teljesítését az azzal összefüggő, ésszerű díj megfizetéséhez kötni.
- (5) Amennyiben a kérelmező papíralapon, vagy elektronikus adathordozón (CD-n vagy DVD-n) kéri az adatok átadását, úgy Adatkezelő az érintett adatok egy másolati példányát ingyenesen átadja a kért módon (kivéve, ha a választott platform technikailag aránytalan nehézséget jelentene).
- (6) Adatkezelő az általa kivitelezett helyesbítésről, törlésről, korlátozásról értesíti mindazon személyeket, akikkel az érintett adatokat korábban közölték, kivéve, ha a tájékoztatás lehetetlen, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

- (7) Amennyiben az érintett kéri, Adatkezelő tájékoztatást ad, hogy adatai mely személyek felé került továbbításra.
- (8) Adatkezelő a kérelemre adandó válaszát elektronikus formában teszi meg, kivéve, ha:
 - a. az érintett kifejezetten eltérő módon kéri a választ, és az nem okoz indokolatlanul magas többletkiadást az Adatkezelőnek;
 - b. az Adatkezelő nem ismeri az érintett elektronikus elérhetőségét.

9. Kártérítés

- (1) Amennyiben bármely érintett az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenved, úgy jogosult az Adatkezelőtől és/vagy az adatfeldolgozótól kártérítést követelni. Amennyiben az Adatkezelő és adatfeldolgozó(k) is érintettek a jogsértés elkövetésével, úgy a bekövetkezett kárért egyetemlegesen felelnek.
- (2) Az adatfeldolgozó kizárólag abban az esetben felel a felmerült károkért, ha megsértette a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok kifejezetten az adatfeldolgozókra megfogalmazott előírásait, illetve, ha a kár az Adatkezelő utasításainak figyelmen kívül hagyása miatt állt be.
- (3) Az Adatkezelő, illetve az esetleges adatfeldolgozók csak abban az esetben felelnek, ha nem tudják bizonyítani, hogy a kárt előidéző eseményért, körülményért nem felelősek.

10. Jogorvoslat

- (1) Amennyiben kifogása, problémája van az Adatkezelő adatkezelésével kapcsolatban, kérjük forduljon bizalommal az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, a **DAP SEC Kft-hez** (e-mail cím: info@dapsec.hu, telefonszám: +36-70/584-7710).
- (2) Amennyiben az érintett álláspontja szerint jogait az Adatkezelő és/vagy az adatfeldolgozók megsértették, jogosult a Pp. szerint illetékességgel és hatáskörrel rendelkező **bírósághoz** fordulni. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.
- (3) Ha az érintett az adatkezeléssel kapcsolatban panaszt kíván tenni, azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságánál teheti meg, a következő elérhetőségeken: székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; telefon: +36-1/391-1400; fax: +36-1/391-1410; e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu.

11. Hatósági együttműködés

- (1) Az Adatkezelő, amennyiben hivatalos megkeresést kap az arra jogosult hatóságoktól, úgy kötelező jelleggel átadja a meghatározott személyes adatokat.

- (2) Az Adatkezelő kizárólag olyan adatokat ad át az (1) pont szerinti esetekben, amelyek feltétlenül szükségesek a megkereső hatóság által megjelölt cél eléréséhez.

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen Tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az érintetteket az Adatkezelő honlapján keresztül tájékoztatja.

Szombathely, 2022. július 1.

/: Kulcsár Lászlóné :/
intézményvezető

Tartalomjegyzék

1. A Tájékoztató célja és hatálya.....	1
2. Irányadó jogszabályok.....	1
3. Az Adatkezelő adatai.....	2
4. A kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés célja, időtartama és jogcíme.....	2
5. Az érintettek jogai, jogorvoslati lehetőségek.....	16
6. Kapcsolatfelvétel.....	19
7. Az adatok tárolásának módja, biztosítása.....	19
8. Eljárási szabályok.....	20
9. Kártérítés.....	21
10. Jogorvoslat.....	21
11. Hatósági együttműködés.....	21

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Gyermekek átmeneti gondozása

/Családok Átmeneti Otthona és helyettes szülői hálózat/

1. sz. módosítás

1. Az Adatkezelési Tájékoztató 3. Az Adatkezelő adatai fejezetében az adatvédelmi tisztviselő adatai módosulnak:

3. Az Adatkezelő adatai

Az Adatkezelő aktuális adatai a következők:

- Név: **Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermeekjóléti Szolgálat**
- Székhely: **9700 Szombathely, Széll Kálmán utca 4.**
- Adószám: **15573210-2-18**
- Telefonszám: **94/505-281**
- E-mail cím: szocialis94@paloskaroly.hu
- Adatvédelmi tisztviselő neve: **Adat-Bázis Adatvédelmi Kft.**
- Képviseli: **Dr. Horváth Bernadett ügyvezető**
- Adatvédelmi tisztviselő levelezési címe: **9700 Szombathely, Pável Ágoston stny. 2.**
- Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: office@hadatvedelem.com
- Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma: **+36-30/387-2412**

2. Az Adatkezelési Tájékoztató 10. Jogorvoslat fejezetének (1) pontja módosul.

10. Jogorvoslat

- (1) Amennyiben kifogása, problémája van az Adatkezelő adatkezelésével kapcsolatban, kérjük, forduljon bizalommal az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, az **Adat-Bázis Adatvédelmi Kft-hez** (e-mail cím: office@hadatvedelem.com, telefonszám: +36-30/387-2412).

Szombathely, 2024. január 2.

/: Kulcsár Lászlóné :/
intézményvezető